



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 102 del 04-06-2025

Registro generale n. 316

Oggetto: *CONCESSIONE AULE SCUOLA PRIMARIA DI VIA VERONESE - ISTITUTO COMPRENSIVO ROSETO 1 - AI COLORI COOP. SOC. PER ATTIVAZIONE CENTRO ESTIVO E ACCREDITAMENTO.*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE IV SERVIZIO II

Visto il Decreto Sindacale n.15/2022 con il quale il sottoscritto Segretario Generale è stato nominato ad *interim* Dirigente del IV Settore Affari generali e Servizi di Comunità.

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 con cui è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 9.1.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025- 2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.80. del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

Richiamati altresì:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 13.05.2025 con oggetto “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI SCOLASTICI DA DESTINARSI ALLE ATTIVITA' DI CENTRI ESTIVI ANNO 2025 APPROVAZIONE AVVISO E MODULO DI DOMANDA” con la quale approvava l’avviso pubblico per l’accreditamento dei Centri estivi che usufruiscono di locali scolastici messi a disposizione dagli istituti scolastici, come di seguito elencato:

- **Istituto comprensivo Roseto 1 (nota prot.19561 del 06.05.2025)**
 - 1) Scuola dell’Infanzia di Via Milli: n.2 aule dal giorno 07.07.2025
 - 2) Scuola dell’Infanzia di Cologna Paese: dal giorno 07.07.2025
 - 3) Scuola primaria Cologna Spiaggia: n.2 aule dal giorno 07.07.2025
 - 4) Scuola primaria Via D’Annunzio; n.2 aule dal giorno 07.07.2025
 - 5) Scuola primaria Via Veronese: n.2 aule dal giorno 07.07.2025

e fino al 25 agosto 2025

- **Istituto comprensivo Roseto 2 (nota prot.19543 del 06.05.2025)**
 - 1) Plesso Scuola primaria Via Manzoni - dopo il 30-06-2025
 - 2) Plesso Scuola primaria Campo a Mare (Santa Petronilla) - dopo il 30-06-2025
 - 3) Plesso Scuola primaria Voltarrosto - dopo il 30-06-2025
 - 4) Plesso Scuola Primaria S.Lucia - dopo il 30-06-2025
 - 5) Scuola dell’Infanzia di Casale – dopo il 30-06-2025
 - 6) Scuola dell’Infanzia di Voltarrosto – dopo il 30-06-2025
 - 7) Scuola dell’Infanzia di S.Petronilla– dopo il 30-06-2025
 - 8) Scuola dell’Infanzia di Via Piemonte– dopo il 30-06-2025
 - 9) Scuola dell’Infanzia di Via Puglie – dopo il 30-06-2025

DATO ATTO che l’avviso pubblico poneva a carico del Concessionario i seguenti obblighi:

- Provvedere alla pulizia e alla custodia dei locali e degli spazi adibiti a centro estivo per l'anno 2025, assumendo gli oneri propri del custode ex articolo 2051 cc., e per eventuali danni alle strutture e alle cose, stipulare idonea polizza assicurativa con massimale di € 500.000,00 da depositare in COPIA all’ufficio scolastico prima dell’avvio dell’attività;
- provvedere alla sorveglianza degli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali;
- convenire con il Comune la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l’accesso e l’uso degli edifici;
- informare per iscritto il Comune a servizio concluso, in merito all’attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- provvedere, nei confronti degli operatori che saranno impiegati nelle attività, alle verifiche previste dal D. Lgs. 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;
- stipulare idonea e specifica polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune contraente e i bambini partecipanti alle attività), per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell’attività nei locali concessi dall’Amministrazione. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per eventuali volontari o tirocinanti;
- stipulare idonea polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti;

- sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti;
- Provvedere all'autonoma organizzazione del servizio;
- provvedere autonomamente al servizio di refezione, laddove previsto provvedendo ad acquisire tutte le autorizzazioni occorrenti;
- fornire, a propria cura e spese, i materiali necessari al servizio ed il materiale ludico e di consumo, ivi incluso il materiale di primo soccorso.
- rimborsare all'Ente le spese relative alle utenze per i consumi di elettricità, gas ed acqua, calcolate sul periodo di utilizzo dei locali di proprietà comunale;

DATO ATTO che l'accreditamento è l'atto con cui una Pubblica Amministrazione riconosce ad un'organizzazione (pubblica o privata) la possibilità di proporre e realizzare servizi di assistenza alla persona finanziati con risorse pubbliche. Con tale riconoscimento, il soggetto "accreditato" viene dichiarato pertanto capace e adeguato allo svolgimento dei servizi del welfare pubblico locale e come tale pertanto può considerarsi un "fornitore verificato". Al soggetto accreditato pertanto, la Pubblica Amministrazione e il cittadino possono rivolgersi tranquillamente, perché si è dimostrato in grado di garantire gli standard organizzativi ed operativi richiesti dalle norme. L'accreditamento tuttavia ha anche una funzione ulteriore rispetto al semplice rapporto di fornitura di servizi alla Pubblica Amministrazione. Infatti, il cittadino che riceve i servizi da un soggetto accreditato, ha la "garanzia" di ottenere servizi dotati di certi standard qualitativi, periodicamente verificati, e sottoposti a processi di controllo amministrativi. E pertanto, seppur in linea generale, più affidabili ed efficaci. Pertanto l'accreditamento è una forma di "certificazione pubblica" che attesta il possesso di una serie di requisiti qualitativi stabiliti dalla legge regionale e verificati su una scala di indicatori dichiarati dal soggetto stesso e verificati dal Comune.

VISTO che l'avviso relativo all'accreditamento è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ed è scaduto in data 31 maggio 2025;

DATO ATTO che entro la data di scadenza è arrivata un'unica richiesta di utilizzo di spazio pubblico per allestimento di un centro estivo e di correlato accreditamento:

- 1) **Prot. 22881 del 22-05-2025 – I Colori – Soc. Coop. Sociale - richiesta effettuata per Scuola Primaria Via Veronese – Istituto comprensivo 1 - DOMANDA COMPLETA E CORRETTA;**

PRESO ATTO che:

- I Colori –Soc. Coop. Sociale ha dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti, come da documentazione agli atti dell'Ufficio, assumendosi tutti gli obblighi previsti nell'Avviso Pubblico;
- non è necessario provvedere a stilare una graduatoria, così come previsto nell'avviso, in considerazione del fatto che è pervenuta una sola richiesta di accreditamento;
- l'ufficio provvederà a quantificare la somma dovuta a titolo di rimborso spese utenze da parte della Cooperativa, e ne chiederà il pagamento;
- Tale atto verrà inviato all'Istituto Comprensivo Roseto 1, al fine di avviare il Centro estivo e di redigere verbale di consegna locali per eventuali richieste successive di risarcimento danni che le stesse dovessero eventualmente causare;

DATO ATTO, inoltre, che le procedure di iscrizione/ammissione degli utenti fanno capo unicamente alla richiedente, e che al Comune di Roseto degli Abruzzi non fa capo alcuna responsabilità circa la gestione dei Centri estivi;

PRESO ATTO che si può autorizzare I Colori – Soc. Coop. a svolgere presso il Plesso di Via Veronese (in due n.2 aule dal giorno 07.07.2025) le attività previste nel progetto presentato al n. di prot 22881/2025;

VISTI

- l'articolo 11 della legge del 08/11/2000 n. 328 -Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- il Decreto Ministeriale n. 308 del 2001 attraverso il quale viene definito il “Regolamento concernente i Requisiti minimi strutturali e organizzativi per l’autorizzazione all’esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale”.

RICHIAMATA la L.R. 4 gennaio 2005, n. 2 – *“Disciplina delle autorizzazioni al funzionamento e dell’accreditamento di soggetti eroganti servizi alla persona”*, in particolare l’articolo 7 *“Accreditamento di strutture e servizi socio assistenziali, socio sanitari e socio educativi”* a norma del quale:

“Si definisce accreditamento il provvedimento mediante il quale viene riconosciuta l’idoneità, ai soggetti già autorizzati al funzionamento ai sensi della presente legge, ad essere fornitori di enti pubblici.

L’accreditamento è riconosciuto a seguito di specifico procedimento valutativo teso all’accertamento del possesso di ulteriori requisiti rispetto a quelli previsti per l’autorizzazione al funzionamento, nonché alla verifica della compatibilità con la programmazione regionale e locale, correlata al fabbisogno territoriale e nel limite delle risorse finanziarie all’uopo previste.

2. Al fine di promuovere lo sviluppo della qualità del sistema integrato di interventi e servizi e di migliorare l’efficienza e l’efficacia delle prestazioni erogate, la Regione, con apposito regolamento, emanato entro un anno dal provvedimento di cui al comma 2 dell’art. 5, definisce i requisiti minimi strutturali, tecnologici ed organizzativi per l’accreditamento dei soggetti gestori di strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale e di servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e socio-educativi, ivi compresi quelli disciplinati dalla L.R. 28 aprile 2000, n. 76, di natura pubblica e privata, operanti in Abruzzo ed autorizzati ai sensi dello stesso art. 5.”

DATO ATTO che non risultano ancora definiti dalla regione gli standard regionali di erogazione dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari;

EVIDENZIATO il favor della Regione verso le procedure di accreditamento sperimentate dagli enti territoriali come risulta dal piano sociale regionale 2022-2024 approvato con deliberazione di consiglio Regionale

RILEVATO che con deliberazione Giuntale n. 80 del 20 marzo 2025 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell’organizzazione triennio 2025-2027, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, e che in base a detta pianificazione:

- il presente processo ed il relativo provvedimento finale, identificabili con codice di processo **P 85 “attribuzione di vantaggi economici diretti o indiretti a persone fisiche e/ o giuridiche”** con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato (es. erogazione contributo etc.)”, sono classificati nell’allegato B a rischio MEDIO;
- per il processo di che trattasi sono previste le seguenti misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo

Misura	Tipologia Misura	Indicatore Attuazione
--------	------------------	-----------------------

Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni	S1 misure di controllo	attestazione di avvenuta verifica dell'interesse pubblico nell'atto di impegno e di Liquidazione contribuito
compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	allegazione chek list all'atto di liquidazione

– Con riguardo al presente atto le predette misure trovano applicazioni in questi termini:

Misura	Indicatore Attuazione
Verifica oggettiva dell'interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni	L'Accreditamento è funzionale a perseguire l'interesse pubblico di possedere centri estivi qualificati sul territorio da offrire alle famiglie
compilazione all'atto di liquidazione della check list di controllo	La Misura non può trovare applicazione non ricorrendo l'attribuzione di vantaggi economici alla cooperativa

- sono altresì operative le misure di prevenzione di rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
 - il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano: è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020 e aggiornato con deliberazione giunta n.435 del 13-12-2024: il sottoscritto dirigente da atto che il personale non ha segnalato situazione di conflitto di interessi e con la sottoscrizione del presente provvedimento assevera che non ricorrono a proprio carico obbligo di astensione, ;

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è l'Operatore Economico FORMANAGEMENT Srl – Ladispoli, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

ACCERTATO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che non occorre sottoporre l'atto a visto di regolarità contabile poiché l'atto in sé non comporta spesa;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa in narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di dare atto che le stesse ne costituiscono la motivazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;
2. Autorizzare **I Colori – Soc. Coop. Sociale** –a svolgere le attività di Centro estivo previste nel progetto presentato al n. di prot .22881/2025, presso la **Scuola Primaria di Via Veronese** – istituto comprensivo Roseto 1, nelle due aule indicate dal dirigente scolastico e a partire dal 07/07/2025 ;
3. accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e sarà pubblicato nelle pertinenti sezioni ;
6. di rendere noto ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90 il responsabile unico del procedimento è il Funzionario IV Settore, Dott.ssa Lorena Marcelli che provvederà a rendere noto ai cittadini le strutture accreditate.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL IV SETTORE
Dr.ssa Raffaella D'EGIDIO